

**Правила за приемане на дарения
в Университетската библиотека
„Св. Климент Охридски”**

Даренията са важна част от изграждането на библиотечния фонд на Университетската библиотека „Св. Климент Охридски”. Настоящите правила разглеждат основно въпросите, свързани с даренията, предложени на библиотеката, и тези, получени в резултат на активно договаряне от страна на библиотеката.

Приемането на даренията е публичен процес, съпроводен с прозрачност на процедурите по оценяването и обработката на дарителските предложения в съответствие с нуждите и политиката на развитие на фондовете в библиотеката.

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. (1) Тези правила регламентират начина и процедурата за получаване на дарения за Университетската библиотека.

(2) Тези правила са неразделна част от Правилника за организация на дейността на Университетската библиотека и вътрешните актове на Софийския университет „Св. Климент Охридски”.

(3) Университетската библиотека приема дарения от пълнолетни граждани и институции от страната и чужбина.

Раздел II

Политика за приемане и отказване на дарения

Чл. 2. (1) Университетската библиотека приема само такива дарения, които отговарят на профила на изграждане на фондовете ѝ, съответстват на изискванията и критериите за подбор, използвани при покупката на нови библиотечни документи.

(2) Университетската библиотека приема отделни библиотечни материали (книги и периодични издания), както и обособени колекции (лични библиотеки).

(3) Библиотеката може да приеме непоискани дарения само ако те съответстват на правилата на комплектуване на фонда на Университетската библиотека.

(4) Непоискани от библиотеката дарения, които дублират материалите от библиотечния фонд, остарели по съдържание или неподходящи за профила на библиотеката, не се включват в библиотечните фондове.

(5) Даренията, които не се включват в библиотечните фондове, могат да бъдат предоставени на други библиотеки или на потребителите.

(6) Университетската библиотека има право да откаже дарение, ако материалите не съответстват на политиката на развитие на колекциите или не съответстват на етичните принципи за подбор на библиотечни документи (незаконно издавани или откраднати библиотечни материали).

Чл. 3. Университетската библиотека може да приема и парични дарения и техническо оборудване, свързано с дейността на библиотеката.

Чл. 4. (1) Не се приемат документи в лошо физическо състояние, непълни материали, съдържащи остаряла по съдържание информация или минали течения от популярни периодични издания.

(2) Не се приемат архивни материали, дори ако те са част от личните колекции на видни личности.

(3) Не се приемат произведения на изкуството като картини, скулптури (или други триизмерни и много разпространени произведения на изкуството), мебели, костюми, медали, монети, марки, щампи, баджове, емблеми, декорации, лични вещи и др. материали, дори ако те са част от личните колекции на видни личности.

Раздел III

**Право на притежание на даренията.
Отговорности на библиотечните служители**

Чл. 5. (1) Приемайки дарения, в случай че няма изрични условия на дарителя, Университетската библиотека може да разполага с тях, както намери за добре.

(2) Библиотеката разполага с оторизирани служители (Директор, Зам.-директор, сътрудници от направление „Комплектуване и каталогизация” и Завеждащи отделните филиални библиотеки), които я представляват при етапите по придобиване на даренията.

(3) Университетската библиотека изказва благодарност на дарителите чрез оторизираните си служители, спазвайки волята на дарителя. За малки по обем дарения (до 200 тома), библиотеката изпраща благодарствено писмо, подписано от Директора ѝ. За по-големи дарения благодарственото писмо се подписва от Ректора на СУ „Св. Климент Охридски”.

(4) При необходимост от оценяване на дарението библиотеката ползва услугите на комисия от експерти в съответната научна област, определени от Ректора на СУ „Св. Климент Охридски” (Декана на съответния факултет) или външни оценители.

Раздел IV

Съпроводителни документи

Чл. 6. (1) Университетската библиотека съхранява всички документи, отнасящи се до даренията (кореспонденция, документите по приемане на даренията и официалните договори за дарение) в специален архив.

(2) Библиотеката приема дарения, които са придружени от опис, в който са отразени: автор, заглавие и година на издаване.